



	<b>REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO FORNITORI DI BENI E SERVIZI</b>	Doc. N°: Data: Rev:	MOD_HSE_501 30/06/2023 00
---	--	---------------------------	---------------------------------

#### **ART. 1 – FINALITA'**

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione di un Elenco Fornitori (di seguito anche Albo) che La Marina Dorica SpA, di seguito Società, si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire lavori, beni, servizi e consulenze.

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei Fornitori iscritti all'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità trasparenza, concorrenza e rotazione.

#### **ART. 2 – APPLICABILITA'**

L'Albo sarà utilizzato dalla Società nei seguenti casi:

- Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture per importi sotto soglia, in base all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016.
- Affidamento diretto o con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture previa valutazione di almeno tre preventivi.
- Affidamento di lavori, servizi e forniture mediante gara di appalto.
- Negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

#### **ART. 3 – STRUTTURA DELL'ALBO**

L'Albo è composto da tre differenti sezioni, come riportato di seguito:

- Aziende o Cooperative esecutrici di lavori edili, infrastrutture e opere marittime.
- Aziende o Cooperative fornitrici di beni e servizi
- Professionisti o Tecnici (professionista singolo o associato, società d'ingegneria, di consulenza, progettazione, etc)

Le sezioni che compongono l'Albo sono a loro volta suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione. La Società si riserva la facoltà di integrare o modificare il numero delle categorie/sottocategorie sulla base delle sue specifiche esigenze.

#### **Sezione Aziende o Cooperative esecutrici di lavori edili, infrastrutture e opere marittime.**

Il Fornitore che intenda iscriversi alla presente sezione dell'Albo, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati. Il Fornitore privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi cinque esercizi finanziari per ogni categoria d'iscrizione e, potrà essere invitato a presentare offerta per lavori d'importo pari o inferiore a quello dichiarato in fase d'iscrizione.

#### **Sezione Aziende o Cooperative fornitrici di beni e servizi.**

Il Fornitore che intenda iscriversi alla presente sezione dell'Albo, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale.

	<b>REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO FORNITORI DI BENI E SERVIZI</b>	Doc. N°: Data: Rev:	MOD_HSE_501 30/06/2023 00
---	--	---------------------------	---------------------------------

Le categorie merceologiche alle quali il Fornitore richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dallo stesso e rilevabili dal certificato della CCIAA.

#### **ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'iscrizione, i Fornitori dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea;
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza.
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.
- d) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la PA ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
- e) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa.
- f) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.

##### **Per l'iscrizione all'Albo di aziende esecutrici di lavori edili, infrastrutture e opere marittime**

- g) Abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali
- h) Capacità tecnica del fornitore di far fronte all'esecuzione dei lavori in genere mediante una dichiarazione contenente: organico medio annuo (numero operai, tecnici e amministrativi), l'elenco dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle lavorazioni.
- i) Lavori regolarmente eseguiti e relativo importo, nel quinquennio precedente la data d'inserimento nell'Albo fornitori.

##### **Per l'iscrizione all'Albo di fornitori di beni e servizi**

- j) Capacità economica e finanziaria, concernente l'importo relativo alle principali forniture di beni o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, riferite agli ultimi cinque anni.
- k) Certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti.

##### **Per l'iscrizione all'Albo dei professionisti, consulenti e tecnici**

- l) Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo di studio posseduto e in possesso dei requisiti abilitanti richiesti dal proprio ordine professionale.
- m) Capacità tecnica documentata mediante *curriculum vitae* con elenco dei principali incarichi.
- n) In caso di servizi tecnici d'ingegneria e direzione lavori indicazione del valore delle opere.

Tutte le dichiarazioni sono rese sotto la responsabilità penale del dichiarante e devono essere fornite in forma sostitutiva di certificazione in conformità al D.P.R del 28.12.2000, n.445.

#### **ART. 5 – MODALITA' D'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO**

Il Fornitore interessato all'iscrizione all'Albo dovrà compilare il modulo di richiesta predisposto dalla Società ed inviarlo e a mezzo pec all'indirizzo: [marinadorica@pec.it](mailto:marinadorica@pec.it).

La richiesta dovrà essere corredata, oltre che del modulo correttamente compilato e firmato, anche della documentazione necessaria ad attestare il regolare possesso dei requisiti necessari elencati all'art. 4 del presente Regolamento.



## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Doc. N°: MOD\_HSE\_501  
Data: 30/06/2023  
Rev: 00

Il fornitore s'impegna a mantenere aggiornate le informazioni fornite all'atto dell'iscrizione comunicando tempestivamente le variazioni intervenute con la medesima modalità utilizzata ai fini dell'iscrizione.

Le istanze così sottoscritte e complete di tutti i documenti richiesti danno diritto alle Aziende di essere inserite nell'elenco fornitori e sotto la rispettiva sezione.

L'inclusione nell'elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente documento e sue eventuali integrazioni e aggiornamenti.

### **ART. 6 – VERIFICHE**

La Marina Dorica, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati dai fornitori in sede d'iscrizione, potrà effettuare verifiche a campione. In caso di esito negativo della verifica il fornitore sarà escluso o cancellato dall'elenco fornitori. Qualora ne sussistano i presupposti ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge relative alle false dichiarazioni rese.

### **ART. 7 – DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE**

Le iscrizioni hanno durata triennale e scadono il 31 dicembre del terzo anno d'iscrizione. Spetta al soggetto richiedente provvedere, entro 90 giorni dalla scadenza, presentare richiesta di rinnovo in conformità al precedente art. 4. In caso di mancata presentazione dell'istanza di rinnovo l'iscrizione all'elenco fornitori decade automaticamente.

### **ART. 8 – INFORMAZIONI GENERALI**

Il possesso e l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificato (casella PEC) è obbligatorio al fine di garantire la massima certezza nel flusso d'informazioni.

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali e le informazioni trasmesse dal fornitore ai fini dell'iscrizione e permanenza nell'elenco fornitori saranno considerate riservate e saranno trattate ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR). L' informativa per il trattamento dei dati personali, art. 13 GDPR 679/2016, è consultabile on line all' indirizzo: <https://www.marinadorica.it/informativa.pdf>.

### **ART. 10 – RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA D.LGS 231/2001**

La Marina Dorica può provvedere alla cancellazione del fornitore dall'elenco in caso di commissione di un reato previsto dal D.Lgs 231/2001, anche non in relazione ai rapporti in corso con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato, che riconosca la responsabilità del fornitore. In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.Lgs 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata e dettagliata a La marina Dorica SpA.

	<b>REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO FORNITORI DI BENI E SERVIZI</b>	Doc. N°: Data: Rev:	MOD_HSE_501 30/06/2023 00
---	--	---------------------------	---------------------------------

#### **ART. 11 – CODICE ETICO**

Il fornitore s'impegna a rispettare il Codice Etico di La Marina Dorica, disponibile on line al seguente indirizzo: <https://www.marinadorica.it/it/modello-organizzativo-231/> accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni, che dichiara di ben conoscere. A tal proposito, in caso di violazione del suddetto Codice Etico, La Marina Dorica provvederà alla cancellazione, con effetto immediato, del fornitore dall'elenco. È fatto salvo, in ogni caso, ogni altro rimedio - compreso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti. Fermo restando quanto sopra, resta inteso che il fornitore dovrà manlevare sostanzialmente e tenere indenne La Marina Dorica S.p.A. e per essa, i suoi aventi causa, sindaci, amministratori, dipendenti e/o legali rappresentanti da qualsiasi pretesa, danno e/o richiesta, ivi inclusi i costi legali, che possa essere da terzi avanzata in relazione ad eventuali violazioni del predetto Codice Etico.

#### **ART. 12 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

I fornitori iscritti nell'elenco dovranno rispettare le disposizioni di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 13 – PUBBLICITA'**

L'avviso di istituzione dell'elenco dei fornitori è pubblicato sul sito web di La Marina Dorica unitamente al presente regolamento e al modulo di richiesta d'iscrizione.